

Перечень документов, которые необходимо предоставить на проверку достоверности определения сметной стоимости и краткий алгоритм подачи пакета документов в Веб-сервисе Личный кабинет (ЛК) КАУ АлтайРЦЦС.

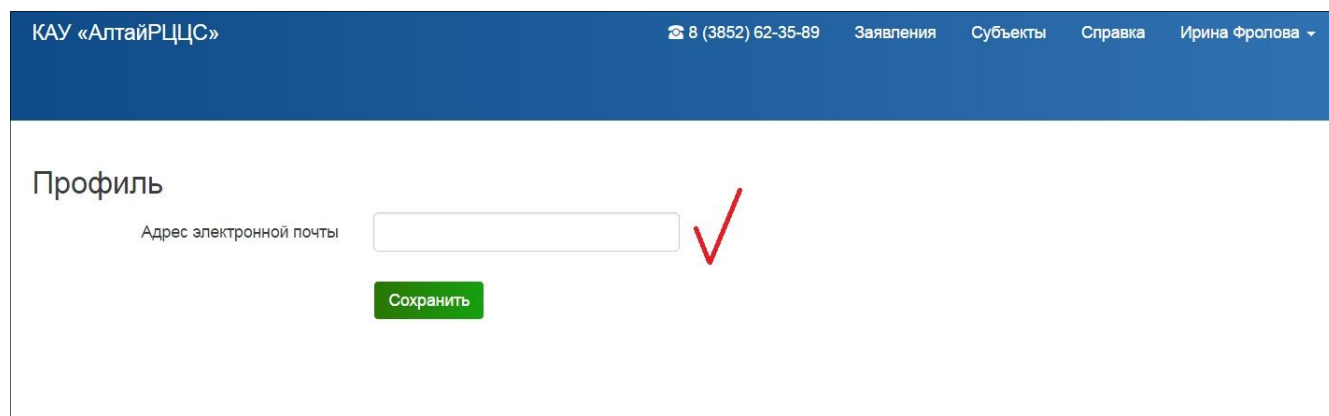
Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП) заказчика обязательно!

- 1) Авторизоваться в Личном кабинете или войти через Госуслуги.
- 2) Убедиться, что в Вашем профиле указан адрес электронной почты для взаимодействия (Рис. 1., Рис. 2.).

Рис. 1.



Рис. 2.



- 3) Подготовить пакет документов в электронном виде в соответствии с приказом Минстроя 783/пр от 12.05.2017 (см. приказ в меню «Справка» в ЛК). Перечень необходимых документов приведен в Табл. 1.

Табл. 1. **Перечень обязательных документов.**

Наименование документа	Допустимый формат при загрузке	Примечание
1. Заявление, анкета, описание	PDF	Скачать шаблон заявления из п. меню «Справка». Заявление должно быть оформлено на фирменном бланке организации, содержать исходящий номер и дату. Заполнить заявление, анкету и описание. Заверить печатью и подписью заказчика. Отсканировать, перевести в формат PDF. Обратить внимание на строку в Заявлении «Наименование объекта, адрес», именно это наименование будет фигурировать в договоре и оно наиболее полно должно отражать вид работ, место проведения работ и адрес объекта предполагаемого

		<p>строительства (ремонта и т.п.) или должно полностью совпадать с наименованием объекта предполагаемого строительства из программы финансирования! Например:</p> <p>- «Капитальный ремонт кровли здания КГБОУ «Алейская школа интернат» по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Фурманова, 14».</p> <p>При заполнении электронного заявления в ЛК в строке «полное наименование объекта» должно фигурировать именно это название.</p>
2. Устав организации	PDF	Предоставить титульный лист, 2 листа общих положений и последнюю страницу с печатями и подписями.
3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя	PDF	Например, приказ о назначении на должность.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (о внесении записи в реестр юридических лиц)	PDF	Не путать со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе!
5. Решение по объекту капитального строительства, предусмотренное подпунктом «з» пункта 8 «Положения о проведении проверки достоверности» (утверждено пост. Правительства РФ от 18.05.2009 г. №427) с указанием сметной стоимости или предполагаемой (предельной) сметной стоимости объекта капитального строительства.	PDF	<p>Выписка из программы финансирования (если объект финансируется за счет федерального, краевого или местного бюджета).</p> <p>Или решение (письмо) руководителя, содержащее следующую информацию:</p> <p>- «Планируется финансирование избюджета, в сумме....., вгодах, на объект «.....», по программе «.....».</p>
6. Доверенность уполномоченного представителя	PDF	Предоставляется в случае, если обмен первичными документами (договора, уставные документы, получение заключения и т.п.) будет осуществлять не руководитель. (шаблон доверенности см. в п. меню «Справка»)
7. Копия задания на проектирование	PDF	Если разработана проектная документация.
8. Проектная документация на объект капитального строительства	PDF	Предоставляется, если заявлен вид работ «строительство» или «реконструкция».
9. Копия договора и сметы на выполнение проектно-изыскательских работ со сметами на выполнение проектных и изыскательских работ, подтверждающими заявленную стоимость ПИР, согласованными Заказчиком.	PDF	Предоставляется в случае, если эти затраты включены в сводный сметный расчет.
10. Материалы обследования технического состояния	PDF	При реконструкции и капитальном ремонте. Если представлена проектная документация,

объекта.		необходимо представить отчет об обследовании объекта. Если представлена дефектная ведомость, необходимо предоставить акт технического осмотра объекта капитального ремонта.
11. Дефектная ведомость (ведомость объемов работ).	PDF	При выполнении ремонтных работ. Должна быть утверждена заказчиком (печать, подпись). (шаблон дефектной ведомости см. в п. меню «Справка»)
12. Сметная документация в базисных ценах 2001 года и текущих ценах на момент проверки!!!	EXCEL DOC (WORD)	- Сводные, объектные и локальные сметные расчеты предоставляются в формате документов Excel или Word.
		Информацию о ценовом периоде и сметно-нормативной базе, в которых принимается сметная документация см. на сайте http://rccs22.ru/ в разделе «Услуги» - «Проверка сметной стоимости». Требования являются обязательными!
13. Прайс-листы	PDF	Предоставляются в случае, если в локальных сметных расчетах есть ссылки на прайс-листы, коммерческие предложения и т.п. Должны быть утверждены заказчиком (печать, подпись на каждом листе прайса). ВАЖНО!!! Предоставляются в том же ценовом периоде, что и локальные сметные расчеты!!! На момент проверки!!!
14. Разрешение администрации на снос деревьев	PDF	Предоставляется, если необходима корчевка деревьев.
15. Справка о дальности транспортировки строительного мусора на полигон ТБО, о дальности отвозки лишнего грунта и т.п.	PDF	В случае, если дальность транспортировки превышает 10 км.
16. Файлы локальных смет в формате сметного приложения	.xml .arps .gsf .gsfx	Приведены допустимые для подгрузки в личный кабинет типы расширения файлов.

Примечание:

а) Все подготовленные документы в формате PDF должны быть хорошо читаемые. В противном случае, документы не принимаются.

б) Названия файлов документов должны соответствовать содержанию документов.

- 4) После того, как пакет документов подготовлен, создаем новое заявление (см. Инструкцию для заявителя по работе в подсистеме в п. меню «Справка»).
- 5) После создания заявления и заполнения требуемых данных (см. пример заполнения Рис. 3.), заявлению присваивается статус «Черновик» (Рис. 4).

Рис. 3. Пример заполнения общих данных

КАУ «АлтайРЦС» 8 (3852) 62-35-89 Заявления Субъекты Справка Ирина Фролова

Новое заявление

Полное наименование объекта: Капитальный ремонт кровли здания КГБОУ «Алейская школа интернат» по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Фурманова, 14

Адрес объекта: Алтайский край, г. Алейск, ул. Фурманова, 14

Вид экспертизы: Проверка достоверности определения сметной стоимости

Повторная экспертиза

Вид объекта по 87 постановлению: непроизводственный

Вид строительства: Капитальный ремонт

Источник финансирования объекта:
 Внебюджетные средства
 Местный бюджет
 Федеральный бюджет
 Краевой бюджет

Способ выдачи результата оказания услуги:
 Вручить лично
 Направить в форме электронного документа через личный кабинет

Рис. 4.

КАУ «АлтайРЦС» ☎ 8 (3852) 62-35-89 Заявления Субъекты Справка Ирина Фролова

Заявление №109 (черновик) от 19.11.2017 Действия ▾

Общая информация Состав проекта Прохождение экспертизы Договорной комплект

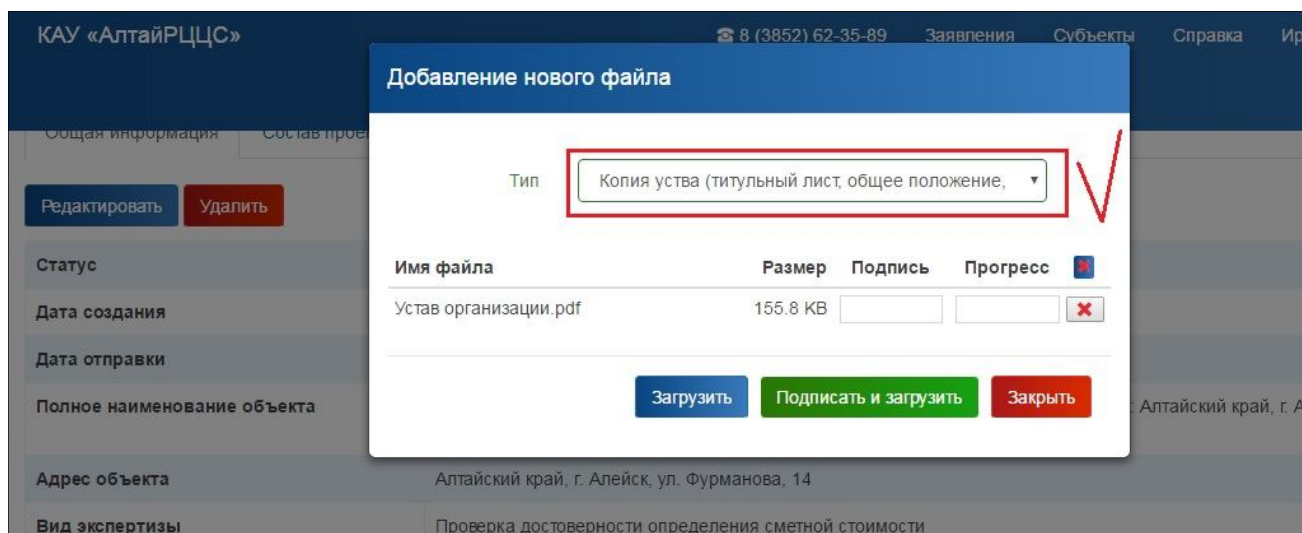
[Редактировать](#) [Удалить](#)

Статус	Черновик ✓
Дата создания	19.11.2017
Дата отправки	(не задано)
Полное наименование объекта	Капитальный ремонт кровли здания КГБОУ «Алейская школа интернат» по адресу: Алтайский край, г. Алейск, ул. Фурманова, 14
Адрес объекта	Алтайский край, г. Алейск, ул. Фурманова, 14
Вид экспертизы	Проверка достоверности определения сметной стоимости
Повторная экспертиза	Нет
Вид объекта по 87 постановлению	непроизводственный
Вид строительства	Капитальный ремонт
Источник финансирования объекта	Местный бюджет, Краевой бюджет
Способ выдачи результата оказания услуги	Вручить лично, Направить в форме электронного документа через личный кабинет

[+](#) Основные технико-экономические показатели объекта
[+](#) [+](#) Субъекты
[+](#) Исходно-разрешительная документация

- 6) В блок «Субъекты» добавляем данные о заказчике (см. Инструкцию для заявителя по работе в подсистеме в п. меню «Справка»).
- 7) В блок «Исходно-разрешительная документация» должны быть загружены необходимые документы из перечня Табл. 1., кроме документов под номерами 8, 11, 12, 13 (как загрузить документ см. Инструкцию для заявителя по работе в подсистеме в п. меню «Справка»).
- 8) При загрузке документов необходимо выбрать тип файла соответствующий содержанию документа (см. Рис. 5.). После чего выбрать файл прикрепляемого документа и нажать кнопку «Подписать и загрузить». Подписание **КАЖДОГО** документа электронной подписью заказчика происходит на стадии загрузки документа!

Рис. 5.

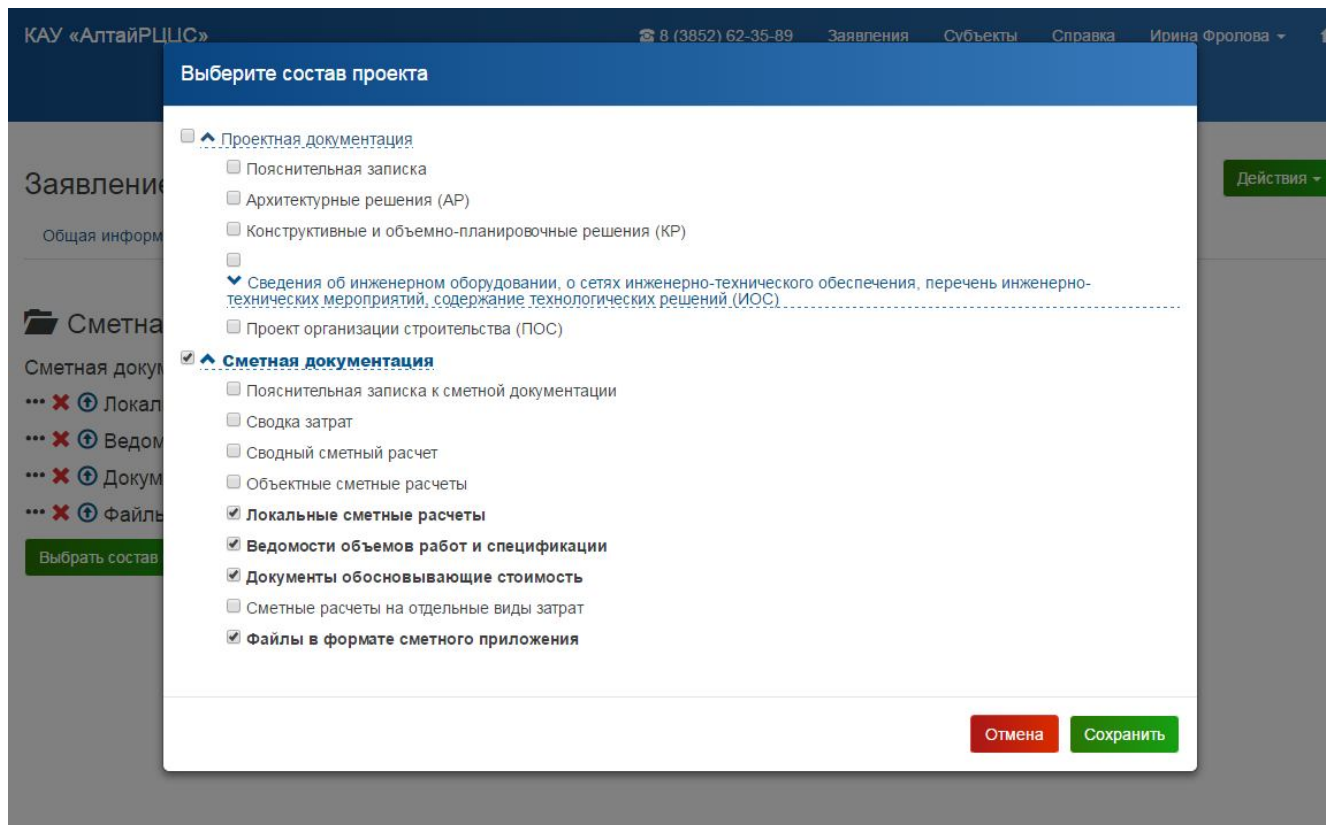


Примечание:

Важно!!! Заявление загружается в самую последнюю очередь, после загрузки всех документов, в том числе, после загрузки документов под номерами 8, 11, 12, 13 из Табл. 1., перед отправкой на рассмотрение.

- 9) Документы под номерами 8, 11, 12, 13 из Табл. 1. Подгружаются в ЛК на вкладке «Состав проекта» в соответствующие разделы.
- а) выбирается состав проекта нажатием на кнопку «Выбрать состав проекта». После чего, «галочками» отмечаются нужные пункты (см. Рис. 6.).

Рис. 6.



Примечание:

Прайс-листы, коммерческие предложения и т.п. подгружаются в раздел «Документы обосновывающие стоимость».

10) После загрузки пакета документов необходимо нажать кнопку «Действия» - «Отправить на рассмотрение».

Важно!!! Заявление загружается в самую последнюю очередь!

- При приемке документации могут возникнуть замечания к комплектности и содержанию пакета документов. Об этом Вы будете уведомлены посредством сообщения на электронный адрес, указанный при регистрации. Замечания будут размещены на вкладке «Прохождение экспертизы» в ЛК.

- После принятия пакета документов заявлению будет присвоен статус «Заявление принято», а также придет уведомление на электронный адрес.

- Далее подготавливается договор и счет, который Вы увидите на вкладке «Договорной комплект».

Таким образом, посредством интерактивного взаимодействия с исполнителем, Вы будет получать оперативную информацию о прохождении проверки достоверности сметной стоимости объекта.