

Инструкция для подписания ЭЦП файлов и загрузки в ЛК «АлтайРЦЦС»

Перед загрузкой файлов в личном кабинете их необходимо подписать электронной цифровой подписью (ЭЦП) любым доступным для вас способом. Как вариант, для подписания файлов ЭЦП используются приложения КриптоАРМ, CryptoPAK (скачать можно по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/ZkT6/Vsrc3mH5q>) или подобные приложения. А так же можно использовать функционал бесплатного web-сервиса <https://crypto.kontur.ru/>.

Подписание файлов используя CryptoPAK

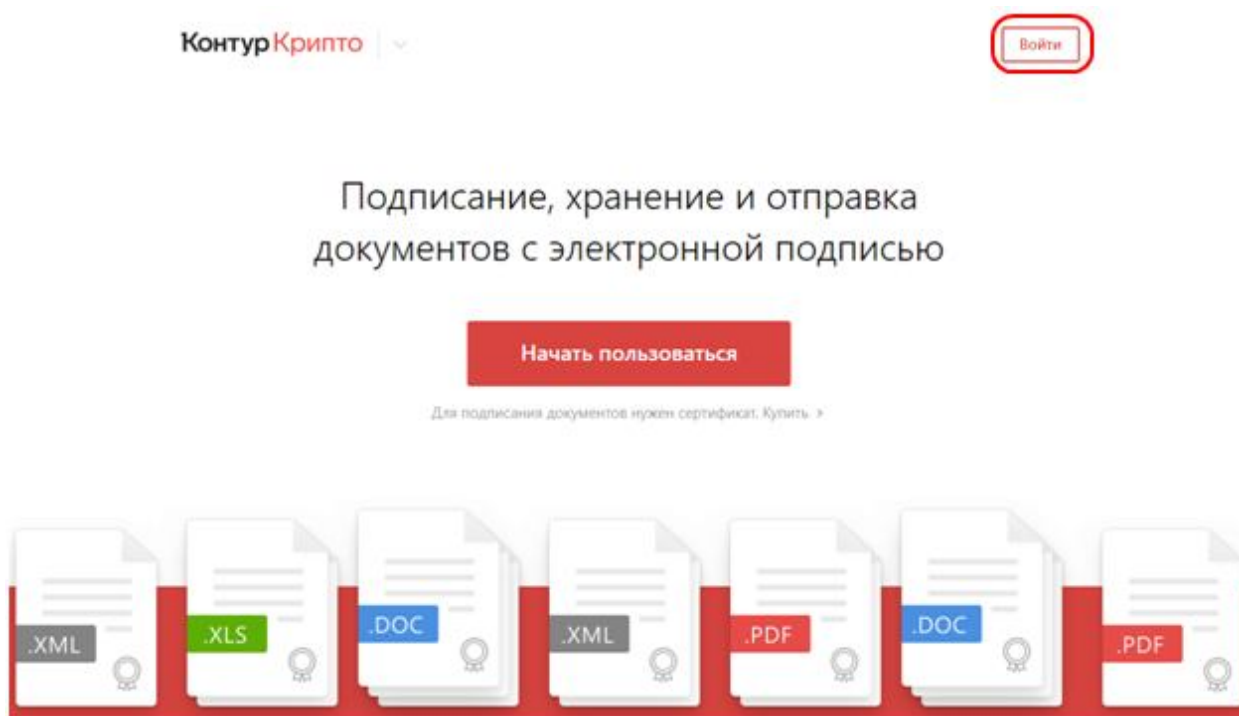
Для подписания файла ЭП необходимо:

1. В окне приложения перейти во вкладку «Подпись».
2. Нажатием на кнопку «Открыть файл для подписания», выбрать необходимый файл.
3. Нажать на кнопку «Подписать».
4. Выбрать сертификат для подписи.

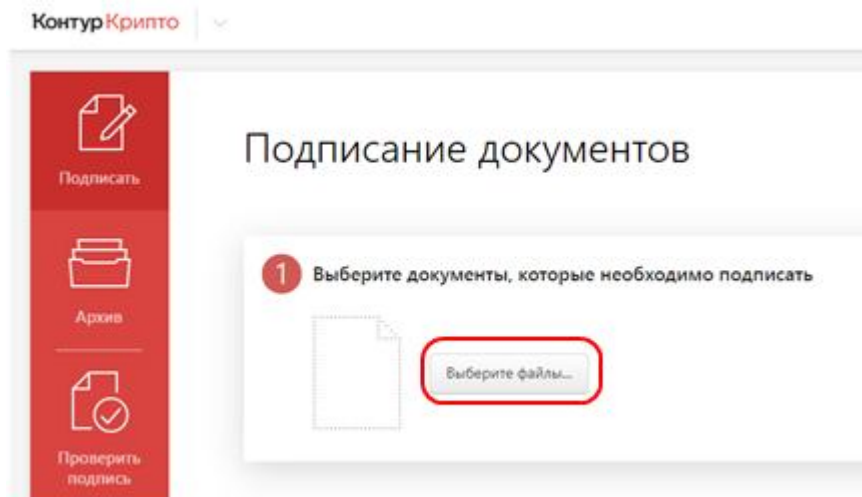
В директории с подписываемым файлом появится файл подписи с расширением .sig.

Подписание файлов используя функционал web-сервиса КриптоКонтур.

Для использования функционала web-сервиса КриптоКонтур необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на сайте <https://crypto.kontur.ru/>.



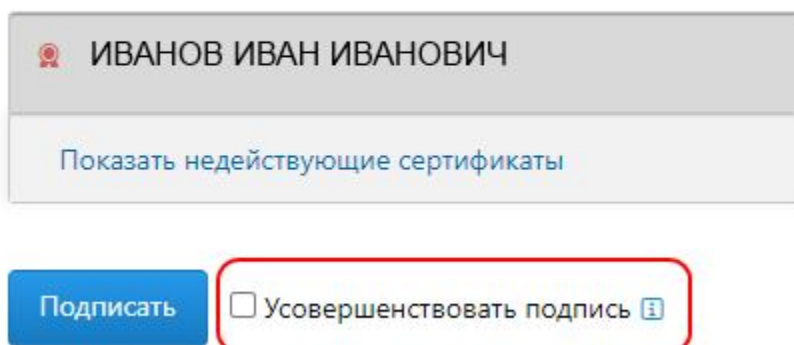
Для подписания документа необходимо в пункте «1» нажать «Выберите файл» и выбрать подписываемый документ/документы и нажать открыть.



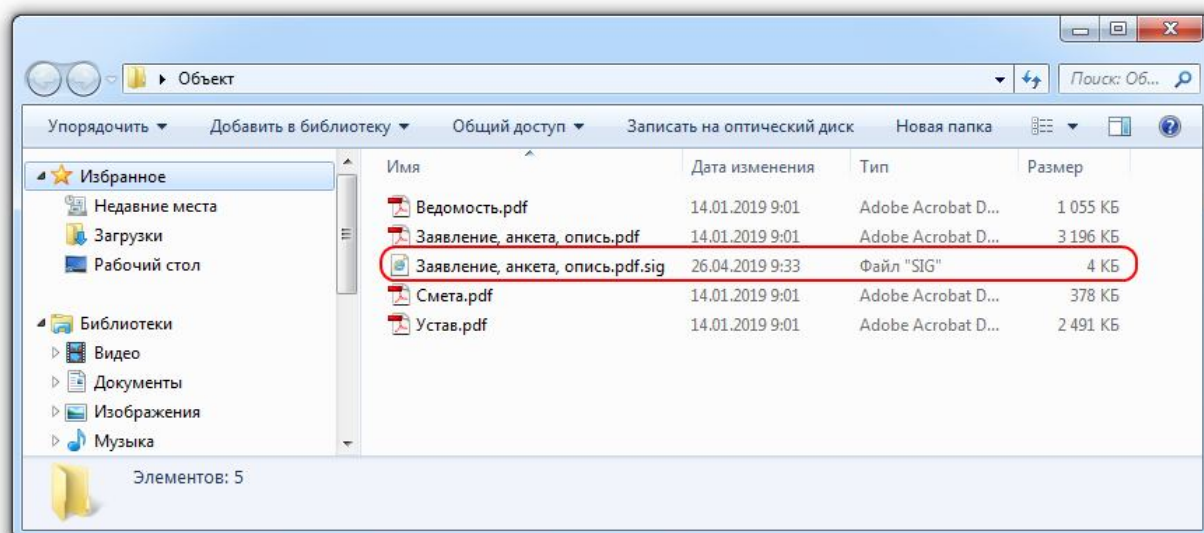
Выбрать подписываемый файл и нажать «Открыть»

В пункте «2» необходимо выбрать сертификат и нажать «Подписать», при этом галочки рядом с «Усовершенствовать подпись» не должно быть

2 Выберите сертификат

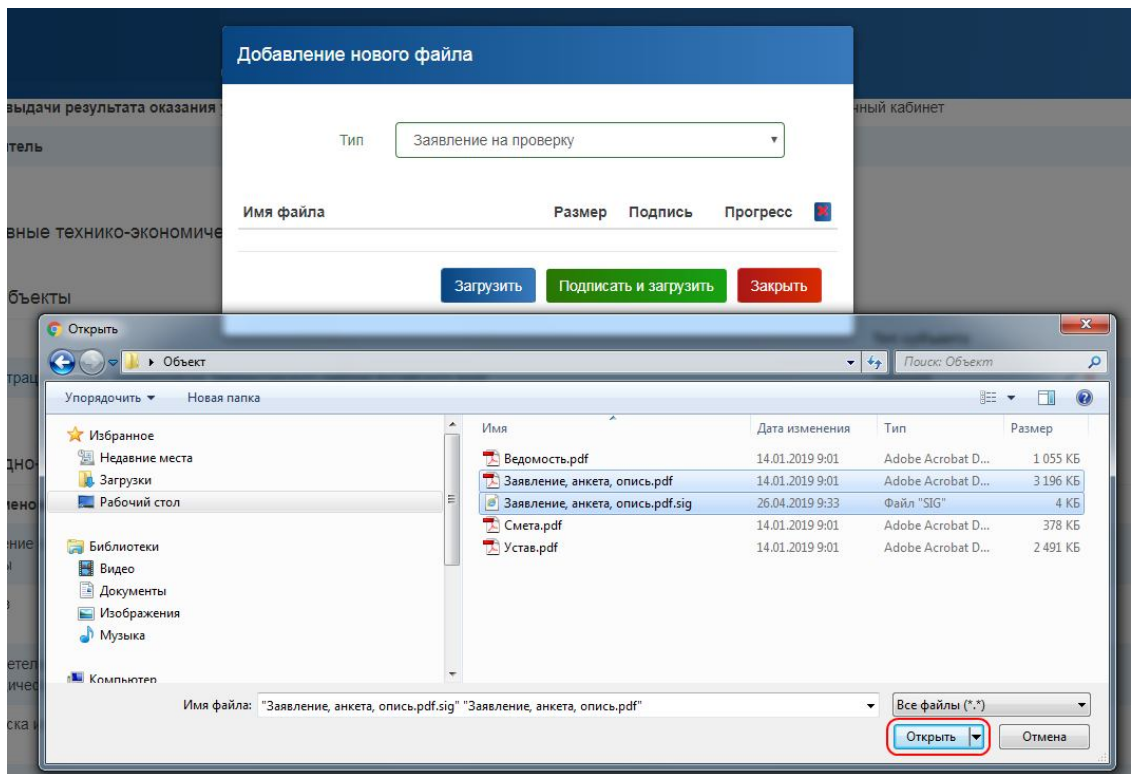


В папке с подписанным файлом создаётся файл ЭЦП с расширением «.sig» размером не более 10 Кб.



Загрузка в личном кабинете

При загрузке в личном кабинете необходимо выбрать два файла (зажав «Ctrl»), загружаемый файл и файл подписи. Затем нажать «Открыть».



В окне добавления нового файла нажать зелёную кнопку «Подписать и загрузить». По окончании процесса загрузки файла нажать «Закрыть»

Файл загружен.